

Formato de escritura MLA ^[1]

[Explorable.com](#) ^[2] 28.2K visitas

El formato de escritura de la Asociación de Lenguas Modernas, o MLA, se utiliza comúnmente para escribir artículos en el campo de las humanidades y las letras.

Este formato de escritura brinda pautas a los investigadores y escritores para formatear sus documentos y demás informes de investigación, sobre todo al momento de nombrar sus fuentes. Citar y hacer referencia a las fuentes es muy importante, ya que protege a los escritores de las acusaciones de plagio ^[3]. Al mencionarlas adecuadamente, estás demostrando la confiabilidad de tus textos fuente.

A continuación, te mostramos algunas pautas generales de formato que debes seguir si deseas escribir un artículo ^[4] con el uso del formato MLA:

- **Margen.** Los márgenes deben ser de 2,5 cm (1") en los cuatro extremos (superior, inferior, izquierdo y derecho).
- **Tamaño de fuente y tipo.** La fuente de todo el texto debe ser de 12 pt. Asegúrate de utilizar un tipo de letra legible y no utilices fuentes decorativas. Se recomienda que la letra regular y la cursiva del tipo de fuente se diferencien bien.
- **Espaciado.** Todo el documento debe tener doble espacio. Esto incluye el título y el cuerpo de cada párrafo. Evita agregar espacios de más entre el encabezamiento y el título de tu artículo, así como entre el título y el cuerpo mismo. En el caso del espaciado y la puntuación, incluye un espacio después del punto y otros signos de puntuación a menos que tu instructor te especifique otra cosa.
- **Sangría del texto.** Para el cuerpo del texto, sangra la primera línea de cada párrafo aproximadamente 1,25 cm desde el margen izquierdo, que equivale entre 5 y 7 ??espacios. Se recomienda la utilización de la tecla Tab para la lograr uniformidad, en lugar de pulsar la barra espaciadora entre 5 y 7 veces.
- **Orden de las páginas y paginación.** Coloca un encabezado que enumere todas las páginas de tu artículo en la esquina superior derecha de cada página, a 1,25 cm de la parte superior y alineado hacia la derecha. Sin embargo, esto puede variar dependiendo de las especificaciones de tu instructor. A veces, se pide que los encabezados sean tipeados con tu apellido en primer lugar, luego el número de página con formato de número arábigo. Esto cumple con el formato de escritura MLA. Se recomienda que primero consultes a tu instructor para asegurarte de cumplir sus pautas.
- **Apostilla.** La apostilla debe ser ubicada en una página separada, que precede a la página de Trabajos Citados. Incluye el título "Apostilla" en esta sección, centrado en la página y sin formato.

Portada

Cuando se incluye la autoría de artículos con el formato de escritura MLA, hay que tener en cuenta que la Portada no es necesaria a menos que te lo haya pedido tu instructor. En este caso, la Portada será la Página 1. Debes incluir tu nombre, el nombre de tu instructor, el curso y la fecha en la esquina superior izquierda de la página. Asegúrate de hacer doble espacio después de cada línea.

Después de la fecha, deja doble espacio de nuevo para el Título de tu artículo, alineado en el centro. Por favor, no des más formato al Título, por ejemplo, subrayándolo, utilizando cursiva, todo en mayúscula o entre comillas.

Si embargo, las comillas se pueden usar si al mismo tiempo estás haciendo referencia a otros trabajos en tu Título. Si éste es el caso, te mostramos algunos ejemplos correctos:

Pánico y locura en Las Vegas como obra moral

El racismo en "Crash"

Te recordamos que sólo la primera página debe incluir todo el encabezado y el título.

Incluimos un ejemplo de una Portada de acuerdo con el formato de escritura MLA:

<http://www.dianahacker.com/pdfs/Hacker-Daly-MLA-Title.pdf> ^[5]

Encabezados de sección

Para escribir un artículo de investigación largo con el formato de escritura MLA, lo mejor es utilizar Encabezados de sección, ya que éstos podrían mejorar la legibilidad de tu artículo. Los Encabezados de sección pueden ser capítulos individuales de un libro o partes identificadas de un ensayo.

Hay dos (2) tipos de encabezados que puedes utilizar: los encabezados enumerados y los encabezados formateados sin enumerar. Sea lo que sea que elijas, asegúrate de emplear este tipo de corte para todo el artículo.

A continuación incluimos muestras de encabezados enumerados que pueden ser utilizados como referencia cuando realizas los encabezados de tu artículo de acuerdo con el formato de escritura MLA:

1. Conservación del suelo
 - 1.2 Aplanar
 - 1.1 Erosión
2. Conservación de energía

2.2 Fuentes alternativas de energía

2.1 Fuentes tradicionales de energía

3. Conservación del agua

En el caso de encabezados formateados y sin enumerar, te mostramos algunos ejemplos:

Encabezado de Nivel 1: negrita, alineado a la izquierda

Encabezado de Nivel 2: cursiva, alineado a la izquierda

Encabezado de Nivel 3: negrita, centrado

Encabezado de Nivel 4: cursiva, centrado

Encabezado de Nivel 5: subrayado, alineado a la izquierda

Si eliges utilizar un solo nivel de encabezados, es decir, que todas las secciones sean paralelas y distintas y no incluyan ningún subtítulo, se aconseja que todos los Encabezados de sección se parezcan entre sí gramaticalmente para lograr paralelismo y uniformidad. Es importante ser constante a lo largo de todo tu artículo.

En el caso de que decidas emplear niveles múltiples de encabezados, es decir, que algunas secciones incluyan subsecciones o subencabezados, puede ser una buena idea brindarle a tu instructor o editor una referencia de los encabezados de nivel que utilizaste y su formato correspondiente.

Cuerpo

Una vez que finalizaste con la portada y los encabezados de sección, seguimos con el cuerpo de tu artículo de investigación [6].

Todas las pautas generales de formato de escritura MLA se aplican al cuerpo de tu artículo de investigación. Entre los párrafos, abstente de añadir espacios de más, ya que esto sólo se hace cuando se espera que escribas con formato comercial. De lo contrario, sé coherente y sigue las pautas generales en la totalidad de tu artículo.

Citas del texto

Al escribir artículos de investigación [7], es fundamental documentar adecuadamente tus fuentes con referencias explicativas no sólo para demostrar la credibilidad de tu artículo, sino también para evitar ser acusado de plagio [3]. Ser acusado de plagio puede causarte muchos problemas y hasta puede dar lugar a una calificación deficiente.

A continuación, te brindamos algunas pautas de referencias explicativas para artículos que siguen el formato de escritura MLA:

- Cuando hagas referencia de fuentes externas de acuerdo con el formato de escritura MLA, incluye una página de Trabajos Citados para mostrar a los lectores dónde hallaste tus datos e información. Esto también les permitirá encontrar fácilmente los textos

fuentes mencionados.

- Recuerda que la página de Trabajos Citados no es lo mismo que la Bibliografía [8] o una lista de toda la información que has investigado en la preparación y redacción de tu artículo.
- Formatea tu página de Trabajos Citados creando un encabezado. Toda la página debe estar con doble espacio, al igual que el resto del documento, incluyendo las citas.
- Enumera las citas en orden alfabético por los apellidos de los autores.

Fuente URL: <https://staging.explorable.com/es/formato-de-escritura-mla?gid=1693>

Enlaces

[1] <https://staging.explorable.com/es/formato-de-escritura-mla>

[2] <https://staging.explorable.com/en>

[3] <https://staging.explorable.com/academic-plagiarism>

[4] <https://staging.explorable.com/write-a-research-paper-0>

[5] <http://www.dianahacker.com/pdfs/Hacker-Daly-MLA-Title.pdf>

[6] <https://staging.explorable.com/es/partes-de-un-articulo-de-investigacion>

[7] <https://staging.explorable.com/es/como-redactar-un-articulo-de-investigacion>

[8] <https://staging.explorable.com/es/escribir-una-bibliografia>